



Отдел образования
администрации Корсаковского района Орловской области

ПРИКАЗ

10 ноября 2017 года
с. Корсаково

№ 143-0

Об утверждении положения о муниципальном обменном фонде учебников
Корсаковского района

В целях приведения нормативной базы в соответствии с действующим
Законодательством в области образования и организации обеспечения
обучающихся общеобразовательных организаций учебниками из имеющихся
в муниципальных фондах

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о муниципальном обменном фонде учебников в
Корсаковском районе (Приложение 1).

2. Утвердить форму о невостребованных учебниках в образовательной
организации на следующий учебный год (Приложение 2).

3. Утвердить списки учебников, в которых общеобразовательные
организации имеют потребность на следующий год (Приложение 3).

4. Утвердить заявку о предоставлении учебников во временное
пользование в общеобразовательные организации на следующий год,
согласно прилагаемому списку (Приложение 4).

5. Утвердить акт о приёме – передаче учебников во временное
пользование в общеобразовательные организации (приложение 5).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного
специалиста отдела образования Сигачёву Ю. А.

Начальник отдела образования

Л. А. Скоморохова

С приказом ознакомлены:

	О. А. Клименко
	Л. Н. Федосеева
	Г. П. Епихина
	И. А. Лякишев
	В.Н. Макаренко

<u>10.11.17.</u>
<u>10.11.17</u>
<u>10.11.17</u>
<u>10.11.17</u>
<u>10.11.17</u>

Симонов Г. Г. Симонов
Чеботарёва Е. В. Чеботарёва
Сигачёва Ю. А. Сигачёва

10.11.2017
10.11.2017
10.11.2017

Отдел образования
Корсаковского района Саратовской области

ПРИКАЗ

И. И. Сигачёва
З. Корсаково

Об утверждении Положения о муниципальном образовании
Корсаковского района

В целях приведения нормативной базы в соответствии с действующим
Законодательством в области образования и обеспечения исполнения
обязанностей образовательных организаций в соответствии с действующим
законодательством в области образования

1. Утвердить Положение о муниципальном образовании
Корсаковского района (Приложение 1).

2. Утвердить форму о предоставлении услуг в образовательной
организации на следующий учебный год (Приложение 2).

3. Утвердить список учебных заведений, в которых образовательные
организации имеют потребности на следующий год (Приложение 3).

4. Утвердить заявку о предоставлении услуг в образовательной
организации в образовательные организации на следующий год
согласно прилагаемому списку (Приложение 4).

5. Утвердить акт о приеме - передаче учебного материала по временное
поручению в образовательные организации (Приложение 5).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого
заместителя отдела образования Сигачёву Ю. А.

Начальник отдела образования

С приказом ознакомлены:

О. А. Каминко
Л. Н. Фелдман
Л. И. Ефимов
Н. А. Дикова
В. Н. Макаренко

10.11.2017
10.11.2017
10.11.2017
10.11.2017
10.11.2017

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации Корсаковского
района
от 10 мая 2017 г. № 143-0

Положение
о муниципальном обменном фонде учебников Корсаковского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда».

1.2. Настоящее положение регламентирует формирование муниципального обменного фонда учебников образовательных организаций Корсаковского района, а также содержание и порядок обмена учебниками между общеобразовательными организациями, передачу невостребованной учебной литературы в другие общеобразовательные учреждения во временное пользование.

1.3. Муниципальный обменный фонд учебников образовательных организаций (далее – МОФ) формируется из фондов библиотек общеобразовательных организаций Корсаковского района, не планируемых к использованию в образовательном процессе образовательной организацией в предстоящем учебном году.

1.4. МОФ комплектуется на основании информации, предоставленной общеобразовательными организациями о невостребованной учебной литературе на следующий учебный год.

1.5. Участниками МОФ являются муниципальные общеобразовательные организации Корсаковского района.

1.6. МОФ утверждается приказом отдела образования администрации Корсаковского района, с назначением ответственных лиц за организационные вопросы по созданию и функционированию, а также ведению базы данных МОФ.

1.7. Информация об учебниках, имеющихся в МОФ, собирается в единую базу данных, которая формируется в отделе образования Корсаковского района, и доводится до сведения общеобразовательных организаций.

1.8. База данных МОФ создается и обновляется ежегодно на основании:
– инвентаризации учебников библиотек общеобразовательных организаций;

- анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году в общеобразовательных организациях;

- анализом обеспеченности учащихся учебной литературой, состоянием библиотечного фонда,

- федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФПУ);

2. Цель и задачи создания обменного фонда.

2.1. МОФ создается с целью максимального обеспечения учебниками образовательного процесса в общеобразовательных организациях Корсаковского района.

2.2. Задачи фонда:

- анализ комплектования учебных фондов библиотек общеобразовательных организаций в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- эффективное использование учебников, имеющихся в фондах библиотек общеобразовательных организаций;

- обеспечение учета и сохранности неиспользуемых учебников в библиотеках общеобразовательных организаций;

- перераспределения учебных фондов общеобразовательных организаций с учетом изменения потребности в учебниках.

3. Порядок формирования и использования обменного фонда.

3.1. Библиотечные работники общеобразовательных организаций, лица, ответственные за фонд учебников в образовательной организации систематически анализируют комплектование учебного фонда образовательной организации, в соответствии с ФПУ и образовательными программами образовательной организации.

3.2. Администрация образовательной организации ежегодно в указанные сроки (не позднее конца текущего учебного года) по решению учредителя предоставляет в отдел образования администрации Корсаковского района:

- приказ об утверждении учебного плана, список учебно-методических комплектов и учебников, используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году;

- информацию о невостребованных учебниках на следующий учебный год для формирования муниципального обменного фонда учебников по прилагаемой примерной форме (приложение 1);

– списки учебников, в которых учреждение имеет потребность в предстоящем учебном году, с учетом ФПУ и действующих ФГОС по прилагаемым примерным формам (приложение 2).

– заявку на недостающие учебники, необходимые для осуществления образовательного процесса в предстоящем учебном году по прилагаемой примерной форме (приложение 3).

3.3. Отдел образования администрации Корсаковского района на основе полученной информации от общеобразовательных организаций в установленные сроки:

– формирует муниципальный обменный фонд учебниками (электронный банк данных) и доводит информацию до образовательных организаций;

– на основе электронного банка данных по МОФ координирует обмен учебниками между образовательными организациями.

3.4. Учебники передаются во временное пользование безвозмездно, сроком на 1 учебный год и более из одной общеобразовательной организации в другую согласно актам приема-передачи по прилагаемой примерной форме (приложение 4) и регистрируется в книге выдачи учебников на текущий учебный год. Акт составляется в 2-х экземплярах, по одному с каждой из сторон, участвующих в обмене учебной литературы. Копии экземпляра акта передаются специалисту муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, ответственному за ведение базы данных МОФ.

3.5. По окончании учебного года в установленные сроки библиотечные работники общеобразовательных организаций, лица, ответственные за фонд учебников в образовательной организации, производят обратный обмен учебниками, переданных во временное пользование.

3.6. Руководитель общеобразовательной организации оказывает содействие в обмене учебниками и осуществляет контроль за учётом и использованием учебников в библиотеке образовательной организации.

3.7 Ответственность за сохранность учебников несет руководитель образовательной организации.

4. Права и ответственность участников.

4.1. Информация базы данных МОФ (электронный банк данных) доступна для всех муниципальных общеобразовательных организаций.

4.2. Общеобразовательные организации (участники обменного фонда) имеют право на запрос и получение своевременной информации из базы данных МОФ.

4.3. Общеобразовательные организации (участники обменного фонда) имеют право самостоятельного принятия решения о передаче учебников в другое образовательное учреждение на следующий учебный год во временное пользование.

4.4. Руководитель общеобразовательной организации несёт ответственность за достоверность информации об учебном фонде,

имеющемся в учреждении, своевременное и полное предоставление информации о не востребовавшихся учебниках на текущий учебный год.

4.5. Руководитель общеобразовательной организации, получившей во временное пользование учебники, несет ответственность за их сохранность и обязан вернуть учебники в конце учебного года.

Приложение 2
к приказу отдела образования
администрации Корсаковского
района
от 10 мая 2017 г. № 143-о

Информация о не востребовавшихся учебниках
в МБОУ СОШ № ____ на 20 ____/20 ____ учебный год.

№ п/п	Автор, название учебника	Издательство	Класс	Год	Цена	Кол-во экземпляров	Примечание (причина, по которой учебники не используются)
Учебники Федерального перечня							
	Начальное общее образование:						
	Основное общее образование:						
	Среднее общее образование						

Приложение 3
к приказу отдела образования
администрации Корсаковского
района
от 10 мая 2017 г. № 143-0

Списки учебников, в которых МБОУ СОШ № ____
имеет потребность в на 20 ____/20 ____ учебный год.

№ п/п	Автор, название учебника	Издательство	Класс	Год	Потребность (кол-во экземпляров)
Учебники Федерального перечня					
	Начальное общее образование:				
	Основное общее образование:				
	Среднее общее образование				

Приложение 4
к приказу отдела образования
администрации Корсаковского
района
от 10 мая 2017 г. № 143-0

(На бланке общеобразовательной организации)

Заявка

В соответствии с данными муниципального обменного фонда учебников (по состоянию на _____ 20__ года) администрация МОУ СОШ № ____ просит предоставить МБДОУ СОШ № ____ учебники во временное пользование с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., согласно прилагаемому списку.

№ п/п	Автор, название учебника	Издательство	Класс	Год	Цена	Кол-во экземпляров
Учебники Федерального перечня						
	Начальное общее образование:					
	Основное общее образование:					
	Среднее общее образование					

Руководитель МБОУ СОШ

Библиотекарь (или ответственный за фонд учебников)

Приложение 5
к приказу отдела образования
администрации Корсаковского
района
от 10 ноября 2017 г. № 143-0

Акт № ____
о приеме-передаче учебников во временное пользование

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что из библиотеки МБОУ СОШ № ____ в
порядке книгообмена на срок с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. в библиотеку МБОУ СОШ № ____ переданы
учебники в количестве _____
экземпляров, согласно прилагаемому списку.

№ п/п	Автор, название учебника	Издательство	Класс	Год	Цена	Кол-во экземпляров	Сумма
	Начальное общее образование:						
	Основное общее образование:						
	Среднее общее образование						
	Итого:						

Учебники выдал: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Учебники принял: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Согласовано: