

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
Гагаринская основная общеобразовательная школа имени
старшего лейтенанта милиции В. А. Кузина
Корсаковского района Орловской области**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.И. / Литыкова И.В. /

протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Гагаринская ООШ»

Сорокина Ч.К. /

Приказ № 98 от «31» 08.2023 г.

**Положение о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах юридических и
физических лиц**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Гагаринской основной общеобразовательной школы имени старшего лейтенанта милиции В.А. Кузина Корсаковского района Орловской области (далее Школа) в целях упорядочивания деятельности общеобразовательного учреждения по формированию и использованию средств, получения в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц и является локальным нормативным актом.
- 1.2. Привлечение муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.
- 1.3. Школа является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- 1.4. Источником формирования внебюджетных средств Школы являются:
 - добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
 - целевые пожертвования физических и юридических лиц;
 - доходы от выполнения работ, услуг, продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом Школы.
- 1.5. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями

(законными представителями), юридическими и физическими лицами на внебюджетный лицевой счет образовательного учреждения через Сбербанк.

- 1.6. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть внесены в виде сельхозпродукции, овощей, строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских принадлежностей и т.д. по согласованию с администрацией Школы при обязательном заключении договора или оформлением акта приема-передачи.
- 1.7. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания Школе различных услуг по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий по согласованию с администрацией.
- 1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении - общее трудовое собрание, общешкольное родительское собрание, родительский комитет, педагогический совет и т.п. I далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги), сельхозпродуктов или права в общепользовательных целях.

2.5. Жертвователь - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения муниципальными образовательными учреждениями целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, на проведение праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, связанных с памяtnыми датами, на проведение мероприятий связанных с охраны окружающей природной среды, обеспечением экологической безопасности, охраны и должного содержания объектов и территории, закрепленной за образовательным учреждением на праве оперативного управления, - благоустройства

территории, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Размер целевого взноса определяется законным представителем самостоятельно.

3.3. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет Школы в ГРКЦ ГУ Банка России по Орловской области.

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств, и учредителем.

3.5. Руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 № 107н.

4. Порядок привлечения муниципальными образовательными учреждениями добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования муниципальному бюджетному образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет Школы в ГРКЦ ГУ банка России по Орловской области.

4.4. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета

4.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (родительским комитетом, общешкольным родительским собранием) и учредителем.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств муниципальным бюджетным образовательным учреждением осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены

должностными лицами школьного самоуправления.

7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются
общешкольным родительским собранием и комитетом
Изменение Положения осуществляется в том же порядке, к