

Рекомендовано к утверждению

Педсоветом

Протокол № 4

От «23» 01 2026г

Утверждаю

И.о. директора

МБОУ «Гагаринская ООШ»

И.Н. Сорокина

Приказ № 14 от «23» 01 2026г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода и отчисления, обучающихся

МБОУ «Гагаринская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях перевода и отчисления, обучающихся МБОУ «Гагаринская ООШ» (далее соответственно – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минобрнауки России от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом Школы;
- Положением о правилах поведения в школе.

1.2. Положение регулирует:

- перевод обучающихся из класса в класс, с одного уровня общего образования на другой, в другую общеобразовательную организацию;
- отчисление обучающихся из Школы.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из Школы, осуществляющей образовательную деятельность по Основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования Лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе общего образования или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия Лицензии.

2.2. Учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по установленному образцу (Выгружается из РГИС «Образование-57»), содержащую информацию об успеваемости

обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью «Для документов» и подписью директора Школы (уполномоченного им лица).

3.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию не допускается.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригиналов документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования Лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения

действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия Лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.2. Школа обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования Лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия Лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр Лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия Лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с

момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школы по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса

письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных Учредителем Школе.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование Лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии Учебных планов по уровням общего образования, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием Лицензии, приостановлением действия Лицензии, лишением школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении

обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных Личных дел на обучающихся формируются новые Личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся Школы, освоившие в полном объеме Основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Решение о переводе принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы. В электронный журнал и Личное дело обучающегося вносятся записи: «Переведен в _____ класс. Протокол от _____. № ____»; «Переведен в _____ класс условно. Протокол от _____. № ____». Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему

учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся Школы по Основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по Адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

По результатам положительной аттестации обучающегося по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) имеющейся академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок. В электронный журнал в «Сводной ведомости учета успеваемости», в графе

«Решение Педагогического совета» под записью делается запись: «Задолженность ликвидирована, протокол от ____ № ____», и в Личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в ____ класс. Протокол от ____ № ____»

5.3. Обучающиеся по Основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не прошедшие Промежуточную аттестацию в установленные сроки, продолжают получать образование в Школе.

5.4. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями общего образования. Обучающиеся, не освоившие Основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Отчисление обучающихся

6.1. По решению Управляющего совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутришкольного распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Школы, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося из применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Новосиль.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства администрации города Новосиль.

Школа обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел общего образования, молодежной политики и спорта администрации Новосильского района, осуществляющего управление в сфере образования Новосильского района, который в свою очередь совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.2. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав администрации города Новосиль и Отдела общего образования, молодежной политики и спорта администрации Новосильского района.

7. Отчисление из контингента обучающихся

7.1. Отчислению из Школы подлежат:

- на основании решения Педагогического совета Школы все обучающиеся 9-х и 11-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, а также не завершившие основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие Свидетельство об обучении в Школе установленного образца;
- на основании решения суда или других уполномоченных органов - обучающиеся, направленные в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением;
- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или Свидетельства Школы - обучающиеся 1-9-х классов, отчисленные в порядке перевода в другие общеобразовательные организации;
- на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Свидетельства Школы - обучающиеся 10-11-х классов, поступившие в другие общеобразовательные организации;
- на основании решения Педагогического совета Школы обучающиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «Гагаринская ООШ» (грубым считается нарушение, которое повлекло, или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения вреда жизни и здоровью лицам, находящимся в школе, на его территории, или за его пределами в период проведения учебно-воспитательных мероприятий, повреждения имущества школы и (или) участников образовательных

отношений, нанесения побоев, совершения кражи, дезорганизации работы Школы как общеобразовательной организации или мероприятий, проводимых по его инициативе).

7.2. Основаниями для рассмотрения вопроса об отчислении обучающегося из Школы, являются распорядительные акты директора в отношении несовершеннолетнего обучающегося за грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся (не менее двух за учебный год).

7.3. Обучающимся гарантируется возможность получения общего образования независимо от наличия судимости.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

8.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается с учетом мнения педагогического совета, Управляющего совета школы, Совета родителей, Совета обучающихся, вводится в действие и отменяется приказом директора Школы.

8.3. Изменения и дополнения в Положение принимаются в установленном настоящим Положением порядке, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

8.4. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.