

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
Гагаринская основная общеобразовательная школа имени
старшего лейтенанта милиции В.А.Кузина
Корсаковского района Орловской области**

303583, Орловская область, Корсаковский район, д. Заверхская Слобода, 6, E-mail: gagarino2006@yandex. ru
Тел/факс: 8(48667)2-41-36

Приказ

от «02» сентября 2024 года.

№ 103- «О»

д.Заверхская Слобода

Об организации горячего питания

На основании закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методических рекомендаций по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организациях № 2.4. 0179 от 18.05.2020 года, постановления администрации Корсаковского района от 30 августа 2024 года № 255 «Об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Корсаковского района», приказа отдела образования администрации Корсаковского района от 30 августа 2024 год № 91-о «Об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Корсаковского района», в целях обеспечения полноценным питанием и улучшения здоровья обучающихся и воспитанников МБОУ «Гагаринская ООШ»,

п р и к а з ы в а ю:

1.1. Обеспечить с 02.09.2024 года по 31.05.2025 года бесплатным завтраком из 2 и 3-го блюда за счёт средств Федерального, областного и муниципального бюджета, а также внебюджетных источников, 9 обучающихся школы с 1 по 4 классы на сумму 90 рублей.

1.2. Обеспечить с 02.09.2024 года по 31.05.2025 года бесплатным завтраком из 2 и 3-го блюда за счёт средств областного и муниципального бюджета, а также внебюджетных источников, 11 обучающихся школы с 5 по 9 классы на сумму 60-00 рублей.

1.3 Обеспечить дополнительно бесплатным обедом категории детей с ОВЗ за счёт средств областного, муниципального бюджета, а также внебюджетных источников, 4 обучающихся школы на сумму 60-00 рублей .

1.4. К внебюджетным источникам финансирования отнести выраженную в денежном эквиваленте спонсорскую помощь сельскохозяйственной продукции, полученной от родителей обучающихся, а также овощную продукцию, выращенную на пришкольном участке. Учет продукции производить по закупочным ценам, действующим в Корсаковском районе.

2. Назначить ответственной за организацию питания, питьевой режим, за составление меню завхоза школы Зайцеву Е.С.

3. Завхозу Зайцеву Е.С.:
- организовать предоставление питания обучающимся;
 - взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
 - проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
 - вести документацию по организации питания;
 - вести ведомость контроля за рационом питания отдельно по каждой возрастной категории;
 - представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
 - использовать в питании обучающихся йодированную соль;
 - произвести заготовку овощей для столовой до 15.09.2024 г.
4. Ответственность за качество приготавливаемой продукции, за соблюдение норм питания возложить на повара Селифонову И.В.
5. Утвердить график приёма пищи в столовой:
- с 10 час 50 мин до 11 час 10 мин - завтрак для обучающихся 1-9 кл.
 - с 12 час 40 мин до 13 час 00 мин - обед для обучающихся с ОВЗ.
6. Ответственному за организацию контроля качества питания Лякишевой Е.Н.
- 6.1. С целью 100% охвата горячим питанием обучающихся и воспитанников провести разъяснительную работу среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания.
- 6.2. Совместно с завхозом ОУ установить строгий контроль за качеством готовой пищи, за соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоках, правил получения, транспортировки и хранения пищевых продуктов.
- 6.3. Осуществлять контрольные функции.
7. Классным руководителям 1–9-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
9. Главному бухгалтеру Слободчиковой Г.И.:
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
 - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
10. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание детей, а также за выполнение данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

/И.Н. Сорокина/

